



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane  
Liceo delle Scienze Umane "Economico-Sociale" - Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico "Scienze Applicate"

Via S. Biagio, 1 - 84039 Teggiano - 0975/79038 - fax 0975/587963 - C.F.:83002490650 Cod. Mecc. SAIS02600Q  
www.iisteggiano.edu.it - sais02600q@pec.istruzione.it - sais02600q@istruzione.it

# REGOLAMENTO EIPASS CENTER

(Accreditamento Ei-center EIPASS prot. 1712 del 06/04/2021)

Approvato con verbale del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2022

EIPASS® è l'acronimo di European Informatics Passport, il programma internazionale di certificazione informatica erogato da CERTIPASS.

La certificazione Eipass è attualmente una delle 4 certificazioni internazionali riconosciute a livello europeo ed è alternativa alle ECDL, a Microsoft Office Specialist e a IC3, con il vantaggio ulteriore di poter essere erogata in tempi molto rapidi e con costi davvero contenuti.

I formatori e gli esaminatori offrono il loro servizio e la loro competenza, validata da CERTIPASS, a tutti coloro che vogliono avvalersi del programma internazionale di certificazione delle competenze digitali EIPASS e che desiderano rendere immediatamente spendibili, a scuola, all'università e in ogni contesto lavorativo, le competenze acquisite.

### Articolo 1 – Finalità del servizio

Il Polo Liceale "Pomponio Leto" è accreditato come Centro autorizzato in qualità di Ei-Center Academy per il conseguimento della certificazione EIPASS® in tutti i diversi moduli e percorsi ed offre, alle sue studentesse e studenti, al personale docente, amministrativo e a chiunque ne faccia richiesta (anche soggetti esterni all'istituzione scolastica), sia la preparazione che la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione EIPASS.

L'Ei-Center ha il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma multicanale DIDASKO.

### Articolo 2 – Certificazioni Informatiche

L'Istituto, mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre alle studentesse ed agli studenti, al personale interno ed esterno la possibilità di scegliere la certificazione più adatta alle proprie esigenze. E' possibile infatti conseguire le seguenti certificazioni:

✚ **Eipass 7 moduli user** Certifica il possesso delle competenze informatiche di base, trasversali ed indispensabili perché richieste per l'inserimento in molteplici contesti educativi e lavorativi

✚ **Eipass Progressive** Attesta il possesso di competenze ICT di livello avanzato

✚ **Eipass Lim** Dedicato al mondo della formazione, è orientato ad un insegnamento sempre più innovativo e tecnologico

✚ **Eipass Personale Ata** Analizza le basi normative dell'e-government, facendo diretto riferimento alle innovazioni introdotte dall'Agenda Digitale. Descrive ed analizza gli elementi cardine del nuovo modello di gestione (firma digitale, documento informatico, Posta Elettronica Certificata), approfondendo gli elementi normativi che ne disciplinano l'utilizzo.

### **Art. 3 – Obiettivi nell'attuazione del programma EIPASS**

Il Polo Liceale "Pomponio Leto" si pone i seguenti obiettivi:

- ✓ Consentire e favorire alle alunne ed agli alunni interni il conseguimento delle certificazioni EIPASS attraverso l'istituzione di percorsi formativi atti alla preparazione ottimale per il superamento dei sette esami previsti dalla certificazione EIPASS.
- ✓ Consentire al personale docente e non docente il conseguimento delle certificazioni EIPASS alle medesime condizioni delle studentesse e degli studenti.
- ✓ Consentire l'acquisizione della certificazione alle studentesse ed agli studenti delle scuole del territorio inclusi gli ex studentesse e studenti e promuovere iniziative di formazione verso determinate categorie di cittadine e cittadini e/o lavoratrici o lavoratori.

Certificare le competenze in ambito ICT qualifica e aggiunge valore al Curriculum Vitae, facilitando l'inserimento in contesti accademici e nel mondo del lavoro.

EIPASS sostiene la diffusione della cultura digitale e il principio di Lifelong Learning su cui basa i propri programmi internazionali di certificazione.

La certificazione Eipass ha anche il vantaggio ulteriore di poter essere erogata in tempi molto rapidi e con costi davvero contenuti.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a seguito del D.M. n. 59 del 26 giugno 2008 Prot. 10834, ha riconosciuto la Certificazione Informatica Eipass come attestato di addestramento professionale.

Il conseguimento della Certificazione Eipass è utile, pertanto:

- ✓ Alle studentesse ed agli studenti delle scuole e delle università: L'EIPASS è un titolo valido per ottenere crediti formativi.
- ✓ Alle Docenti ed ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado: EIPASS rappresenta una efficace integrazione dei Piani dell'Offerta Formativa attivati nelle scuole, rendendone ufficiali gli esiti attraverso un esame erogato da un ente esterno alla Scuola (Certificazione delle competenze base). Inoltre viene riconosciuta come titolo valido per il punteggiaggio ai fini dell'inserimento nelle graduatorie dei Docenti di II e III fascia o il loro aggiornamento
- ✓ Al personale A.T.A.: l'EIPASS è un titolo valido per l'inserimento e l'aggiornamento delle graduatorie A.T.A. (personale non docente) dalla prima alla terza fascia di istituto.
- ✓ Ai dipendenti della pubblica amministrazione ai fini dell'avanzamento in carriera.
- ✓ A coloro che devono sostenere un concorso pubblico: l'EIPASS è un titolo valido come ulteriore credito.
- ✓ A tutti coloro che sono in cerca di lavoro: l'Eipass è una certificazione riconosciuta a livello internazionale, molto utile da inserire nel proprio curriculum in quanto garantisce, alle aziende in fase di selezione del personale, il possesso nei Candidati di corrette competenze in ambito ICT, requisito oramai indispensabile per l'inserimento nei vari contesti lavorativi.

#### **Art. 4 – Risorse umane– Staff EIPASS**

L'Istituto per le finalità di cui all'art. 3 si avvale prioritariamente della collaborazione del personale interno formatosi con l'ente certificatore CERTIPASS e del D.S.G.A. Lo Staff EIPASS è presieduto dal Dirigente Scolastico, responsabile legale del Test-Center e viene formato ad inizio anno individuando: REFERENTE, SUPERVISORE e FORMATORE.

#### **Art. 5 – Costi e Compensi**

Il costo dell'EICARD varia secondo la certificazione informatica che si vuole conseguire. L'importo della certificazione è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento. Il versamento dell'importo dovuto può essere effettuato mediante bollettino di conto corrente postale intestato all'Istituto.

Il D.S.G.A. cura la gestione economica contabile del Test Center.

Per lo svolgimento degli esami saranno coinvolte le seguenti figure: n.2 Esaminatori; Il compenso del personale coinvolto è riassunto nella tabella Costi Singola Sessione d'Esame, allegata al presente regolamento.

La copertura finanziaria della gestione del test center viene assicurata dalle entrate dello stesso programma.

La certificazione EIPASS presenta i seguenti punti di forza:

- ✓ Bassi costi: unitamente alla Ei-Card, che rappresenta l'attestazione del conferimento di un codice d'esame, il Candidato riceve l'accesso a tutti i moduli d'esame previsti dal profilo prescelto; gli esami risultano quindi "prepagati".
- ✓ Aula didattica: la/il Candidata/o, accedendo ad una sezione del sito a riservata, può realizzare fra l'altro sia simulazioni complete dell'esame (non valide per una attestazione ufficiale di superamento dei moduli), sia ad una manualistica di consultazione. L'accesso all'aula didattica è valido sino al completamento di tutti i moduli d'esame previsti dal profilo prescelto;
- ✓ Struttura dei Syllabus: i Syllabus sono elaborati in modo diretto e concreto, soggetti a continui e periodici aggiornamenti e costituiscono una efficace guida alla formazione dei Candidati.

## **Art. 6 – Organizzazione**

Sarà cura dello Staff stabilire le sessioni d'esame in base alle iscrizioni, che potranno essere effettuate mediante ritiro e compilazione di apposito modulo, da richiedere al personale addetto. Il modulo di iscrizione comprende:

- ✓ Modulo diritti e doveri del candidato con autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- ✓ Modulo profilazione utente con indicazione dei costi per l'attivazione della card.

## **Art. 7 – Mezzi strumenti**

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (laboratorio informatico, laboratorio linguistico, laboratorio scientifico e laboratorio informatico nella sede del Liceo Artistico) collegate ad Internet.

## **Art. 8 – Procedura**

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare l'EI-CARD per attivare il percorso di certificazione EIPASS prescelto.

L'Ei-Card è la tessera, numerata con un codice univoco, che viene assegnata alla Candidata ed al Candidato nel momento in cui si iscrive al percorso d'esame prescelto. La Ei-Card ha validità di tre anni dalla data del rilascio. Di conseguenza, la/il Candidata/o può sostenere i moduli d'esame previsti secondo le proprie necessità, in sessioni differenti e nell'ordine preferito. Essa è precaricata dei crediti necessari per sostenere le prove d'esame in modalità online, tramite la piattaforma DIDASKO, per cui ogni Ei-Card contiene i crediti necessari per completare il percorso d'esame: un credito per ogni modulo d'esame da sostenere. Il credito viene scalato quando il candidato attiva una prova durante la sessione d'esame. Se il candidato non supererà una o più prove d'esame, dovrà acquistare ulteriori crediti dall'Ei-Center. La certificazione EIPASS si può conseguire, quindi, direttamente presso entrambe le sedi

del Polo Liceale “Pomponio Leto” dove è possibile sostenere l'esame, con o senza un corso di preparazione.

L'esame EIPASS si svolge direttamente online su una piattaforma denominata Didasko, ed è articolato in diverse prove a seconda delle Certificazioni.

Ogni prova è composta da 30 quesiti, e per ogni prova si hanno 30 minuti a disposizione per rispondere alle domande. Per superare l'esame è necessario rispondere correttamente ad almeno il 75% delle domande di ogni prova.

L'esame può essere svolto tutto insieme o in più sessioni differenti, senza alcun costo aggiuntivo.

La qualità dell'offerta è garantita non solo dagli strumenti ma anche dalle risorse umane di cui dispone l'Istituto.

Il Supervisore dell'EIPASS (sulla base delle competenze possedute), è autorizzato a svolgere le loro funzioni previa autorizzazione CERTIPASS.

A cura del referente EIPASS, che agisce sotto la direzione del Dirigente Scolastico, vengono stabilite le sessioni d'esame, le date, approvate da CERTIPASS e rese pubbliche attraverso il sito della scuola. Ogni sessione d'esame si svolgerà con le modalità fissate da CERTIPASS.

Al REFERENTE del PROGRAMMA EIPASS compete:

- la pubblicizzazione delle attività;
- la gestione del software "DIDASKO" (installazione e aggiornamento dei diversi moduli sulla postazione server e su ogni altra postazione per esaminandi);
- la registrazione sul server locale e centrale delle Ei Card;
- la gestione dei rapporti con CERTIPASS;
- la proposta di acquisto da CERTIPASS delle EiCard e degli esami.

Al Supervisore impegnato nella seduta d'esame compete il seguente ruolo: il Supervisore EIPASS riveste un ruolo centrale nell'organizzazione dell'Ei-Center: garantisce la trasparenza e la regolarità dei procedimenti, l'ordinata tenuta dei verbali e la corretta gestione della piattaforma DIDASKO.

È un professionista preparato e in continuo aggiornamento:

- conosce tutti i programmi di certificazione erogati da CERTIPASS;
- ricopre un ruolo di garanzia, soprattutto nella fase più delicata del percorso finalizzato all'acquisizione della certificazione informatica EIPASS, la prova d'esame;
- deve possedere le competenze indispensabili per gestire il Sistema Operativo e le applicazioni oggetto di verifica durante la sessione d'esame;

Il Supervisore è responsabile:

- di verificare l'identità del Candidato in sede d'esame;
- della organizzazione dell'aula dell'Ei-Center adibita all'erogazione degli

- esami EIPASS;
- del regolare svolgimento della sessione;
- della corretta compilazione del Registro d'esame.

L'abilitazione ha carattere strettamente personale: Il Supervisore, quindi, può continuare a svolgere la sua mansione anche se cessa l'attività del suo Ei-Center di riferimento o cambiano i rapporti contrattuali tra le parti.

Ciascun Supervisore EIPASS accede a specifici servizi disponibili nella propria area riservata:

- •Ei-Book e materiale didattico necessario per superare la prova di abilitazione.
- •Monitoraggio delle sessioni d'esame.
- •Servizi di segreteria online, customer care dedicata alla gestione di servizi di segreteria e attività amministrative.
- Vetrina dei moduli ed elenco delle certificazioni EIPASS acquisibili a condizioni di assoluto vantaggio.

Al Supervisore EIPASS compete l'organizzazione e la tenuta dei corsi di formazione finalizzati all'acquisizione delle certificazioni EIPASS.

È un professionista che

- si qualifica tramite strumenti didattici appositamente elaborati;
- possiede specifiche nozioni che lo caratterizzano come "esperto nel settore ICT";
- conosce perfettamente tutti i programmi di certificazione EIPASS;
- è in grado di orientare nel migliore dei modi il Candidato che, nella fase di richiesta di informazioni, espone le proprie personali esigenze formative e certificative.

Considerata la rilevanza del ruolo e in vista di un continuo innalzamento degli standard qualitativi dei servizi offerti all'Utenza, CERTIPASS cura la preparazione e l'aggiornamento continuo del Supervisore EIPASS, organizzando strumenti e risorse online ed in presenza.

### **Art. 9 – Esami Eipass: doveri del candidato**

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di Eicard e di documento di riconoscimento, deve rispettare il tempo massimo previsto per ciascun modulo di esame (30 minuti). Per superare l'esame occorre raggiungere la soglia minima pari al 75% del punteggio disponibile.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- ✓ Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande all'esaminatore
- ✓ Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico

- ✓ Divieto di utilizzo di ausili elettronici
- ✓ Obbligo di permanenza in aula durante l'esame
- ✓ Divieto di interruzione della prova di esame

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato dal Supervisore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione. Il candidato assente alla prova non ha titolo al rimborso del contributo esame versato. Accertato l'esito positivo degli esami il candidato riceverà la certificazione conseguita entro 60 giorni dall'EIPASS MASTER.

#### **Art.-10 Formazione per i soggetti esterni all'istituzione scolastica**

Il polo liceale "Pomponio Leto", Ei-Center Academy per il conseguimento della certificazione EIPASS® in tutti i diversi moduli e percorsi, istituisce ogni anno specifici percorsi formativi per soggetti esterni all'istituzione scolastica secondo le seguenti disposizioni:

- Le lezioni e le esercitazioni vengono svolte in giorni diversi da quelli riservati alle/agli alunne/i.
- Qualora venga fatta richiesta da parte dei soggetti esterni, le lezioni e le relative esercitazioni potranno essere svolte negli stessi giorni riservati alle/agli alunne/i ma soltanto in modalità da remoto.
- Ai soggetti esterni è garantita una formazione pari a quella offerta alle/agli alunne/i.
- Le sessioni d'esame potranno essere svolte presso la sede dell'Istituto anche in compresenza con le/gli alunne/i della scuola.
- I costi per la formazione ed i relativi esami verranno stabiliti ad inizio anno scolastico e pubblicati sul sito dell'Istituto.

#### **Art.- 11 "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO" (P.C.T.O.)**

- "*EIPASS in Alternanza Scuola Lavoro*" è un'iniziativa promossa da CERTIPASS al fine di fornire alle Scuole strumenti e percorsi utili ad espletare quanto richiesto dalla strategia didattica Alternanza Scuola Lavoro, resa obbligatoria dalla legge 107/2015, e confermata dalla Legge di Bilancio 2019, con alcune modifiche.
- Le attività esperienziali-lavorative degli studenti, precedentemente definite Alternanza Scuola Lavoro, ora prendono il nome di "**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**".
- Tra le finalità di tali attività si fa esplicito riferimento ad "arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro".

- La certificazione informatica EIPASS è un titolo spendibile in ambito Scolastico, Universitario, Concorsuale e Professionale.
- “*EIPASS in Alternanza Scuola Lavoro*” è un’iniziativa che supporta Dirigenti Scolastici e Docenti nel definire e organizzare i percorsi di ASL per gli Studenti del triennio dei Licei e degli Istituti Tecnici e Professionali, attraverso percorsi formativi mirati all’acquisizione e alla certificazione delle competenze utili e realmente spendibili nell’attuale mercato del lavoro perché “saper utilizzare in modo consapevole la tecnologia è oramai un presupposto fondamentale per poter studiare e lavorare nel secolo attuale.”
- La nostra scuola propone agli studenti interessati la possibilità di conseguire la certificazione informatica EIPASS.

## **Percorsi proposti da EIPASS per P.C.T.O.**

### **EIPASS 7 Moduli User**

La certificazione EIPASS 7 Moduli User attesta in modo oggettivo il possesso delle competenze intermedie nell’utilizzo degli strumenti dell’ICT così come descritte nell’e-Competence Framework for ICT Users (e-CF). Il percorso formativo e di certificazione affronta le seguenti tematiche:

- Modulo 1 I fondamentali dell’ICT
- Modulo 2 Sicurezza informatica
- Modulo 3 Navigare e cercare informazioni sul web
- Modulo 4 Comunicare in Rete
- Modulo 5 Elaborazione testi
- Modulo 6 Foglio di calcolo
- Modulo 7 Presentazioni multimediali

Acquisire la certificazione consente di applicare una serie di conoscenze e competenze informatiche che permettono di completare le operazioni di produttività, sapendo adattarsi alle circostanze; consente di risolvere eventuali problemi con un livello medio di autonomia operativa.

### **EIPASS Progressive**

La certificazione EIPASS Progressive attesta in modo oggettivo il possesso delle competenze avanzate nell’utilizzo degli strumenti dell’ICT così come descritte nell’e-Competence Framework for ICT Users (e-CF). Il percorso formativo e di certificazione affronta le seguenti tematiche:

- Modulo 1 Editori di testi Microsoft Word livello avanzato
- Modulo 2 Fogli di calcolo Microsoft Excel livello avanzato
- Modulo 3 Presentazioni multimediali Microsoft PowerPoint livello avanzato
- Modulo 4 Gestione di database Microsoft Access livello base e intermedio

Acquisire la certificazione consente di selezionare e applicare una gamma ampia e complessa di competenze e conoscenze ICT per completare attività, anche nel caso in cui subiscano varianti di contenuto o progettazione; consente di lavorare autonomamente con gli strumenti della suite Office e aiutare gli altri o supervisionare lavori di routine.



## **EIPASS Cad**

La certificazione EIPASS CAD attesta il possesso delle competenze necessarie per utilizzare al meglio i sistemi CAD: favorisce la crescita professionale, incrementa la produttività e garantisce maggiore credibilità nel mondo del lavoro.

CAD sta per Computer-Aided Drafting, cioè disegno tecnico (drafting) assistito da Computer, e Computer-Aided Design, cioè progettazione (design) assistita da Computer. Mediante un sistema Cad si possono creare disegni tecnici e modelli sia bidimensionali che tridimensionali. Con la certificazione EIPASS Cad si certifica il possesso delle competenze necessarie per lavorare sia con il 2D che con il 3D.

La certificazione EIPASS CAD ti consente di scegliere tra due programmi, basati rispettivamente su:

- ArchiCAD
- AutoCAD





ArchiCAD è uno strumento BIM, acronimo di Building Information Modelling, cioè un metodo per l'ottimizzazione della pianificazione, realizzazione e gestione di una costruzione mediante l'uso di tutti i dati rilevanti che di essa, attraverso il modello geometrico tridimensionale, possono essere raccolti, combinati e collegati digitalmente. Il Building Information Modelling può essere utilizzato quindi sia nella fase di progettazione e costruzione che in quella di gestione (facility management).

Il programma EIPASS CAD relativo ad ArchiCAD si compone di un unico modulo che prevede la realizzazione di un progetto partendo dalle impostazioni, dalla modellazione e dagli oggetti parametrici, per arrivare alle viste bidimensionali (2D) e tridimensionali (3D) del Modello, al rendering, alla stampa, al salvataggio e all'esportazione/importazione.

AutoCAD

La certificazione basata su AutoCAD affronta nella prima parte del programma di certificazione il disegno bidimensionale (2D), cioè quello che consente di rappresentare un oggetto in piano. La seconda parte del programma affronta il disegno tridimensionale (3D) cioè quello che consente di rappresentare un oggetto in tre dimensioni, realizzare entità geometriche e rappresentare oggetti in modalità tridimensionale.

## **Gli Strumenti della Didasko Platform**

-  **VIDEOLEZIONI** Costituiscono il principale strumento di apprendimento autonomo da parte dello studente
-  **DISPENSE** Ogni percorso formativo include dispense in formato PDF utili ad approfondire gli argomenti
-  **ESERCITAZIONI** Ogni studente può esercitarsi senza limiti. In base alle risposte, un tutoring automatico consiglia gli argomenti da rivedere
-  **MONITORAGGIO** Il tutor interno, mediante un accesso privato, monitora costantemente i progressi di ogni studente a lui assegnato.

## **ORE DI ALTERNANZA PER LE CERTIFICAZIONI EIPASS P.C.T.O**

Il nostro Istituto riconosce ore di alternanza per ogni singolo modulo superato (avendo incluso lo studio individuale, le videolezioni e le esercitazioni sulla piattaforma Didasko), secondo la tabella allegata:

<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>ORE RICONOSCIUTE P.C.T.O.</b>
EIPASS 7 MODULI USER	140 ORE (20 ORE PER OGNI MODULO)
EIPASS PROGRESSIVE	60 ORE (15 ORE PER OGNI MODULO)
EIPASS WEB	75 ORE (15 ORE PER OGNI MODULO)
EIPASS CAD ARCHICAD	80 ORE
EIPASS CAD AUTOCAD	60 ORE
EIPASS 7 MODULES USER + (ENGLISH VERSION)	175 ORE ( 25 ORE PER OGNI MODULO)

# COSTI CERTIFICAZIONI INFORMATICHE EIPASS

CERTIFICAZIONE	COSTO (iva inclusa)		
	INTERNI (studenti/ P.C.T.O.)	INTERNI (docenti, personale)	ESTERNI
EIPASS 7 MODULI USER (*)	€ 120	€ 140	€ 180
EIPASS PROGRESSIVE (*)	€ 120	€ 150	€ 180
EIPASS WEB (*)	€ 120	€ 150	€ 180
EIPASS CAD ARCHICAD (*)	€ 120	€ 150	€ 180
EIPASS CAD AUTOCAD (*)	€ 120	€ 150	€ 180
EIPASS 7 MODULES USER + (*)	€ 120	€ 150	€ 180
EIPASS INFORMATICA GURIDICA	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS LAB	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS IT SECURITY	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS TABLET	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS TEACHER	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS ON DEMAND	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS SANITA' DIGITALE	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS PERSONALE ATA	€ 130	€ 150	€ 180
EIPASS BASIC	€ 130	€ 150	€ 180

(\*) Certificazione riconosciuta anche come Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L)

*I costi delle certificazioni Eipass possono variare in base alle variazioni dei costi delle Skill Cards da parte dell'Ente Eipass.*

## COSTI SINGOLA SESSIONE D'ESAME EIPASS

<i>Servizi</i>	<i>Ore</i>	<i>Costo Unitario</i>
<b>Responsabile Eipass</b> <i>(Dirigente Scolastico)</i>	1	60,00
<b>Referente Eipass</b> <i>(Registrazione e consegna Skills Card- Prenotazione e gestione esami)</i>	4	17,50
<b>SUPERVISORE Eipass *</b>	4	6,00**
<b>Formatore Eipass***</b>	30	50,00

\* Il numero di esaminatori e il numero di ore potrebbe subire variazioni in base alla quantità di esami da svolgere nella sessione

\*\*Costo riferito al singolo esame

\*\*\* Il compenso al docente formatore per eventuali corsi destinati ad utenza interna viene corrisposta con il FIS eventualmente integrato dal contributo di euro 50,00(cinquanta/00) richiesto; il compenso al docente formatore per eventuali costi destinati ad utenza esterna viene corrisposta con il contributo di euro100,00 (cento/00) richiesto, oltre la skill card.

I costi delle sessioni d'esami possono variare in base al numero di sessioni annue e in base alle variazioni di costi dall'Ente Eipass.



# REGOLAMENTO EROGAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE EIPASS



# INDICE

<b>Introduzione e definizioni.....</b>	<b>4</b>
<b>1. La Certificazione EIPASS.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1. Iscrizione .....</b>	<b>8</b>
<b>1.2. Il sistema d'esame .....</b>	<b>8</b>
1.1.1. Syllabus degli esami .....	8
<b>1.2. Conseguimento della Certificazione .....</b>	<b>9</b>
1.2.1. Iter di certificazione: soglia di superamento e durata dell'esame .....	9
1.2.2. Candidati con bisogni specifici .....	9
<b>2. Svolgimento della prova d'esame.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1. Procedura d'esame .....</b>	<b>10</b>
2.1.1. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.....	11
<b>2.2. Esito degli esami .....</b>	<b>11</b>
2.2.1. Conservazione dei documenti .....	12
<b>3. Reclami e ricorsi .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Annullamento della prova d'esame .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Nullità della sessione d'esame .....</b>	<b>13</b>
<b>4. Il Certificato EIPASS.....</b>	<b>15</b>
<b>4.1. Emissione del Certificato.....</b>	<b>15</b>
4.1.1. Format del Certificato .....	15
<b>4.2. Uso del Certificato.....</b>	<b>16</b>
<b>4.3. Sospensione e revoca del Certificato.....</b>	<b>16</b>
4.3.1. Sospensione .....	16
4.3.2. Revoca .....	17
4.3.3. Azioni di CERTIPASS.....	17
4.3.4. Azioni a carico dell'interessato .....	17
<b>Seconda parte.....</b>	<b>18</b>
<b>5. La Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard .....</b>	<b>18</b>
<b>5.1. Scopo della certificazione EIPASS 7 Moduli Standard .....</b>	<b>18</b>
<b>5.2. Domanda di iscrizione.....</b>	<b>18</b>
5.2.1. Prerequisiti.....	19
<b>5.3. Conseguimento della Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard.....</b>	<b>20</b>
5.3.1. Soglia di superamento e durata dell'esame .....	20

<b>5.4. Format del Certificato</b> .....	<b>20</b>
5.4.1. Validità.....	20
5.4.2. Mantenimento .....	20
5.4.3. Rinnovo .....	21
5.4.4. Esami scaduti.....	21
<b>5.5. Uso del Certificato EIPASS 7 Moduli Standard</b> .....	<b>21</b>

## INTRODUZIONE E DEFINIZIONI

In questo documento si descrive la procedura cui ogni Ente abilitato è tenuto ad allinearsi per la regolare erogazione dei servizi EIPASS (European Informatics Passport).

La procedura si applica a tutti gli Ei-Center accreditati (Master, Business, Academy e Affiliati<sup>1</sup>) per l'erogazione degli esami, tramite la piattaforma DIDASKO.

Si indicano e si definiscono di seguito i termini tecnici più importanti del sistema.

### **CERTIPASS**

È l'unico Ente erogatore del programma di certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport), finalizzato all'attestazione del possesso delle competenze informatiche previste dai Syllabus. È soggetto giuridicamente distinto dai suoi Ei-Center e non è responsabile delle attività formative da questi organizzate e svolte, in assoluta autonomia. Tali attività formative non sono, in alcun modo, propedeutiche o necessarie per lo svolgimento dell'esame di certificazione; il fatto di averne seguite non prevede e non comporta alcun vantaggio o bonus per il Candidato.

### **Attestato di certificazione EIPASS (di seguito, Certificato)**

È il titolo rilasciato da CERTIPASS a fronte del superamento dell'esame previsto per il percorso di certificazione prescelto dal Candidato.

### **Moduli**

Ogni percorso di certificazione e/o corso online EIPASS è composto da più moduli combinati secondo quanto indicato nel relativo Syllabus o programma analitico. Ad ogni percorso di certificazione e/o corso online è dedicata un'apposita pagina nella sezione CERTIFICAZIONI del portale eipass.com, dove sono elencati i moduli del percorso ed è possibile scaricare il programma analitico.

### **Esame**

Per acquisire il Certificato EIPASS, il Candidato deve superare l'esame previsto per ognuno dei moduli che compongono il percorso di certificazione prescelto. Ogni esame è erogato in sessioni online, su apposita sezione della piattaforma DIDASKO. Per superarlo, il Candidato deve rispondere correttamente ad almeno il 75% delle domande previste, in un dato tempo. Le domande prevedono risposte multiple, l'alternativa VERO/FALSO e/o l'esecuzione di specifici procedimenti pratici. Le domande sono randomicamente scelte dal sistema, per ogni Candidato e ogni sessione, da un database sempre aggiornato.

### **Ei-Card**

È il titolo formale emesso da CERTIPASS e consegnato dall'Ei-Center che legittima il suo proprietario a sostenere gli esami relativi al percorso EIPASS prescelto. Si tratta di un badge che l'Ei-Center associa al Candidato che decide di conseguire un Certificato EIPASS. Viene conse-

<sup>1</sup> Sono gli Ei-Center accreditati per il tramite dei Master.



gnato al momento dell'iscrizione e rimane di esclusiva proprietà del Candidato. La Ei-Card è anche viruale, in questo caso il Candidato non riceve nessun badge.

Contiene tutti i crediti necessari per completare l'esame; ne deriva che il Candidato non ha altri costi oltre quello relativo all'acquisto della Ei-Card stessa<sup>2</sup>. Ha una validità di tre anni dal momento dell'attivazione. Sono previste 4 tipologie di Ei-Card:

- l'Ei-Card Junior dedicata al programma per bambini dai 9 ai 13 anni;
- l'Ei-Card Basic tramite cui accedere al programma che attesta il possesso delle competenze informatiche di base;
- l'Ei-Card 7 Moduli Standard;
- l'Ei-Card Unica tramite cui accedere a tutti gli altri programmi<sup>3</sup>.

### **Ei-Center**

Sede d'esame accreditata da CERTIPASS per l'erogazione degli esami relativi ai percorsi di certificazione EIPASS. Si tratta di enti che, rimanendo autonomi e indipendenti da CERTIPASS quanto a organizzazione interna, possiedono specifici requisiti strutturali e curriculari, verificati in fase istruttoria, prima dell'accreditamento, e, successivamente, tramite specifiche attività ispettive.

L'Ei-Center deve sempre avere disponibili un congruo numero di Ei-Card, corsi online e crediti, per rispondere immediatamente a ogni richiesta che pervenga dall'utenza. Per rifornirne, utilizza lo strumento Ordini nella piattaforma DIDASKO. CERTIPASS, ricevuto l'ordine, la copia del relativo bonifico e l'effettivo accredito, provvede ad inviare quanto richiesto; contestualmente, i codici delle Ei-Card sono caricati nella sezione Utenti di DIDASKO.

### **DIDASKO**

È la piattaforma telematica multicanale che costituisce il cuore del sistema di certificazione EIPASS; la sua struttura, continuamente verificata e implementata, consente di gestire tutti gli aspetti del procedimento. Nello specifico, consente di associare l'Ei-Card, il corso online o il credito al Candidato, profilare Supervisor e Formatori, fissare e tenere sessioni d'esame. Tutte le attività descritte sono svolte in assoluta autonomia da parte dell'Ei-Center che, quindi, in alcun caso deve richiedere a CERTIPASS autorizzazioni o attenersi a procedure e termini ulteriori rispetto a quelli che sono descritti in questo documento. Considerata la rilevanza e il valore intrinseco della piattaforma, tutti coloro che vi accedono si assumono l'onere di non divulgare, in nessuna maniera e su alcun supporto, i relativi contenuti. CERTIPASS si riserva il diritto di agire per la migliore tutela del proprio know-how.

<sup>2</sup> Salvo il caso in cui, non avendo superato una delle prove previste dal percorso prescelto, debba ripeterla: per farlo, dovrà acquistare i crediti necessari dall'Ei-Center.

<sup>3</sup> È evidente il vantaggio per l'Ei-Center che non deve scegliere a priori la tipologia di Ei-Card da acquistare, potendo promuovere e attivare sempre tutti i programmi previsti.

## Corso online

CERTIPASS predispone percorsi di supporto alla formazione che ogni Candidato può scegliere di acquisire per prepararsi al meglio alla prova d'esame. Tali corsi non sono in alcun modo obbligatori per chi acquista una Ei-Card e non costituiscono condizione necessaria per accedere alla prova d'esame; seguirli non assicura alcun credito, bonus o vantaggio in sede d'esame.

## Rappresentante legale

Cura la richiesta di affiliazione alla rete nazionale degli Ei-Center, compilando e inviando a CERTIPASS il *Modulo di accreditamento*, disponibile nella sezione *Accreditamento* del portale [eipass.com](http://eipass.com). Dopo la positiva valutazione di tale documento, un operatore CERTIPASS contatta il richiedente per completare l'iter. L'attivazione come Ei-Center è:

- formalizzata tramite la sottoscrizione, da parte del Rappresentante Legale, del *Contratto di attivazione* e del relativo *Modulo di attivazione*;
- ha una durata di due anni e deve essere rinnovata alla scadenza per consentire a CERTIPASS la valutazione periodica del mantenimento dei requisiti richiesti. Il rinnovo segue la stessa procedura prevista per l'accreditamento (è necessario compilare e inviare il Modulo di accreditamento, correttamente compilato, all'indirizzo [accreditamenti@eipass.com](mailto:accreditamenti@eipass.com)).

## Principi generali

Nello svolgimento di tutte le attività previste dal sistema di certificazione, così come descritte in questo documento e negli altri disponibili nell'Area download di DIDASKO, l'Ei-Center deve conformarsi ai seguenti principi generali, fissati da CERTIPASS tramite procedure certificate dalla norma UNI EN ISO 9001:2015:

- *fiducia nelle tecnologie informatiche* come strumento di promozione economico-sociale;
- *imparzialità interna* per cui nessun motivo o interesse personale o di categoria di uno qualunque degli operatori / referenti dell'Ei-Center deve influire sul procedimento di verifica e attestazione del possesso delle competenze ICT di qualunque Candidato;
- *imparzialità esterna* rispetto ai vendor di tecnologie informatiche;
- *professionalità e competenza tecnica* dei referenti dell'Ei-Center in ogni specifica fase del processo che va dall'accoglienza del Candidato, all'assistenza in fase di assegnazione della Ei-Card, fino alla consegna del Certificato EIPASS, in caso di positivo completamento dell'iter;
- *condivisione* delle informazioni e delle buone prassi registrate nel network;
- *trasparenza* nella gestione aziendale e nella pubblicità delle regole e dei costi previsti per chiunque voglia usufruire dei servizi EIPASS;
- *attenzione all'evoluzione della società* e della tecnologia per l'aggiornamento e lo sviluppo dei servizi.

Il principio alla base del network EIPASS è quello per cui ogni Ei-Center, sul proprio territorio di riferimento, rappresenta l'indicatore della qualità del sistema e dei servizi erogati, verso i Candidati, le istituzioni ed i competitor.

L'Ei-Center e i Candidati devono attenersi, quindi, alle regole che si indicano di seguito; la loro effettiva valenza costituisce il fulcro su cui si basa l'attività ispettiva e di verifica svolta da CERTIPASS e che, in casi di significativi scostamenti, può comportare la sospensione dell'attività dell'Ei-Center e/o l'annullamento dell'esame e/o la revoca del Certificato. In questa sede, possiamo già indicare alcune norme generali di condotta cui devono uniformarsi non solo gli operatori di cui abbiamo dato una prima definizione poco sopra ma tutti coloro che, a vario titolo (operatori di segreteria, personale amministrativo, fornitori), operano nell'Ei-Center, anche a contatto con il pubblico:

- il Referente ha il dovere di predisporre e mantenere la sede di esame e gli altri ambienti utilizzati per le attività connesse in condizioni sicure, decorose e funzionali per l'accoglienza del pubblico, in conformità alla normativa vigente;
- tutto il personale deve indossare all'interno del centro abbigliamento decoroso;
- tutto il personale garantisce il massimo rispetto nelle relazioni con il pubblico;
- nell'espletamento delle loro attività, tutti i Responsabili, collaboratori e dipendenti dell'Ei-Center manterranno un elevato grado di diligenza, precisione e professionalità;
- il Referente si asterrà da qualunque azione che possa danneggiare, screditare o compromettere l'immagine di CERTIPASS, vigilando sui collaboratori affinché facciano altrettanto;
- i Formatori e i Supervisorri terranno un atteggiamento sobrio e rispettoso con i Candidati, sia durante l'attività formativa che durante le sessioni d'esame, astenendosi da qualunque azione che possa danneggiare, screditare o compromettere l'immagine di CERTIPASS, anche vigilando sul corretto comportamento dei Candidati.

CERTIPASS si riserva, in qualsiasi momento e senza previo avviso, la facoltà di apportare modifiche e/o correzioni che, discrezionalmente, riterrà opportune.

L'Utenza destinataria ha il diritto e il dovere di informarsi in merito a quanto predetto, visitando periodicamente le apposite aree del portale [eipass.com](http://eipass.com), dedicate al Programma.

# 1. LA CERTIFICAZIONE EIPASS

CERTIPASS elabora percorsi di certificazione delle competenze informatiche destinati ad utenti generici, formatori e professionisti, sulla base di direttive e procedure nazionali e internazionali. In questo modo, il titolo acquisisce oggettività e imparzialità tali da essere riconosciuto in qualsiasi concorso pubblico e/o privato per cui si richiedano le corrispondenti competenze informatiche.

## 1.1. Iscrizione

Per richiedere e ottenere l'accesso al sistema di certificazione delle competenze erogato da CERTIPASS, l'Utente deve redigere un apposito formulario, disponibile, a seconda dei casi, sul sito web [eipass.com](http://eipass.com) o presso gli Ei-Center (sede d'esame qualificata). In quest'ultimo caso, gli viene assegnata una Ei-Card, o con badge o virtuale.

In questo modo, autorizza al trattamento dei suoi dati, acquisisce tutte le informazioni circa le procedure cui deve attenersi per conseguire regolarmente il titolo.

## 1.2. Il sistema d'esame

Per sostenere la prova prevista, il Candidato accede ad una specifica area della piattaforma DIDASKO: l'esame è erogato in maniera online e gestito completamente dal sistema telematico.

Le domande d'esame sono precaricate un apposito database, regolarmente aggiornato.

La redazione di syllabus e domande è demandata a persone che CERTIPASS individua sulla base di specifiche competenze tecniche.

Tali tecnici firmano un impegno alla riservatezza in cui assumono l'onere di non trascrivere, conservare copia, comunicare e/o divulgare, in alcun modo, il lavoro svolto.

Gli unici operatori che in CERTIPASS hanno accesso alle batterie sono l'Amministratore di sistema e il Responsabile informatico che cura materialmente l'immissione delle domande nel database.

Tutti gli altri operatori coinvolti, in CERTIPASS e negli Ei-Center, Supervisor compresi, non accedono mai e in alcun modo alle batterie di domande e alle relative risposte.

L'Amministratore di sistema modifica periodicamente le credenziali di accesso del Responsabile informatico.

### 1.1.1. Syllabus degli esami

Tutti gli argomenti previsti da ciascun percorso di certificazione sono descritti, in dettaglio, nel relativo Syllabus.

Il Syllabus è il documento ufficiale che descrive cosa il Candidato deve sapere (Knowledge) e saper fare (Skills) per superare la prova d'esame. È reperibile e liberamente stampabile nella pagina Web dedicata a ciascun percorso, sul portale eipass.com.

## 1.2. Conseguimento della Certificazione

Per ottenere la Certificazione, il Candidato deve superare un esame per ciascuno dei moduli indicati nel relativo Syllabus, nella sequenza che preferisce e in un arco temporale non superiore a tre anni dall'attivazione del suo account; con tale limite si intende garantire la coerenza delle competenze certificate con lo stato dell'arte dell'ICT.

### 1.2.1. Iter di certificazione: soglia di superamento e durata dell'esame

- Ogni esame prevede un numero specifico di domande; il Candidato ha un minuto per rispondere a ciascuna domanda, salvo quanto indicato al paragrafo successivo.
- Le domande sono scelte contestualmente e in maniera randomica<sup>4</sup>, dalla banca dati di cui al par. 2.1.
- Ogni risposta esatta vale 1 punto.
- La prova si intende superata se il Candidato ottiene il punteggio corrispondente al 75% del totale.
- Gli esami sono erogati direttamente da CERTIPASS tramite il sistema telematico online DIDASKO.

### 1.2.2. Candidati con bisogni specifici

Il sistema d'esame prevede la possibilità di attivare specifiche funzionalità, in caso di Candidati con bisogni specifici.

L'Ei-Center, al momento della profilazione del Candidato, verificata la sussistenza di un bisogno specifico, può selezionare una delle seguenti funzionalità:

- ogni prova d'esame dura 15 minuti in più del previsto;
- ogni prova d'esame dura 60 minuti in più del previsto e sono erogate solo domande testuali<sup>5</sup>, contestualmente proposte in audio (Text To Speech).

CERTIPASS si riserva di verificare l'effettiva sussistenza di tali bisogni, anche tramite il lavoro svolto dal corpo ispettivo presso l'Ei-Center e con interviste ai Candidati stessi.

In mancanza, il Certificato eventualmente erogato sarebbe immediatamente annullato.

4. Ulteriore garanzia circa l'oggettività della prova è data dal fatto che, per ogni domanda che prevede una risposta a scelta multipla, il sistema modifica anche l'ordine delle risposte, ogni volta che occorre nei diversi esami.

5. Il sistema eroga tre tipologie di domande: a risposta multipla, vero/falso e procedura e attivazione comandi.

## 2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Il Candidato in possesso di Ei-Card può svolgere ogni esame presso uno qualsiasi degli Ei-Center disponibili sul territorio.

L'Ei-Center fissa ogni sessione d'esame senza dovere formalizzare alcuna comunicazione a CERTIPASS; non è previsto un numero minimo di Candidati ed è possibile attivarle istantaneamente.

Ne deriva che, a seconda dell'organizzazione e della disponibilità dell'Ei-Center, il Candidato può richiedere di attivare una sessione d'esame anche contestualmente all'acquisizione della Ei-Card o, comunque, senza alcun anticipo o prenotazione.

Resta ferma la possibilità, per l'Ei-Center, di organizzare un calendario cui tutti i Candidati che vogliono sostenere l'esame devono attenersi.

### 2.1. Procedura d'esame

Per accedere all'esame su DIDASKO, il Candidato deve presentarsi alla data e all'orario previsto presso l'Ei-Center, portando con sé la propria Ei-Card (se gli è stato assegnato un badge) e un documento di identità valido<sup>6</sup>.

Dopo il riconoscimento svolto dal Supervisore<sup>7</sup>, il Candidato occupa la postazione indicatagli dal Supervisore che, in questo momento, comunica la password temporanea univoca che, assieme alla username (il codice alfanumerico della Ei-Card) consente al Candidato di accedere all'area d'esame online.

Si indicano di seguito le caratteristiche che deve avere ogni postazione:

- Profondità sufficiente per disporre il monitor alla corretta distanza visiva (tra i 50 cm e i 70 cm) e consentire l'appoggio degli avambracci davanti alla tastiera, durante la digitazione.
- Altezza tra i 70 e gli 80 cm.
- Superficie di colore chiaro e, in ogni caso, non riflettente.
- Mouse sullo stesso piano della tastiera e spazio sufficiente per appoggiare l'avambraccio.
- Spazio libero sotto la scrivania: gambe e ginocchia devono essere libere di muoversi.
- Sedia stabile (meglio se girevole) con altezza regolabile, schienale regolabile in altezza e inclinazione.

6. Ci si riferisce ad uno dei documenti di identità con foto, rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, citati nel D.P.R. n. 445 del 28-12-2000. Per i minori di 15 anni è valido il Certificato di identità per minori o, nelle scuole, la tessera di iscrizione, se corredata di foto e firmata dal Dirigente Scolastico. Non possono essere utilizzate autocertificazioni.

7. In mancanza, il Candidato non potrà partecipare alla sessione. Il Supervisore, sotto la propria responsabilità, può delegare il riconoscimento ad altro operatore dell'Ei-Center; qualora l'operatore proceda al riconoscimento nell'aula d'esame, dovrà uscire prima che inizi la prova. Anche l'Ispettore EIPASS potrà effettuare il riconoscimento degli Utenti. Solo in caso di forza maggiore (ad es., l'Utente privo di documento sia distante da casa, abbia effettiva difficoltà a tornare con il documento in tempo utile o difficoltà a ripetere l'esame in tempo utile rispetto a scadenze curriculari o concorsuali), è eccezionalmente ammissibile il riconoscimento da parte di due persone che lo conoscano. Il Supervisore deve annotare nelle Note del Registro d'esame il motivo della mancanza del documento e il motivo per cui ha ritenuto di procedere al riconoscimento personale.

- Lampade al di fuori del campo visivo, per evitare abbagliamenti o riflessi.
- Se il monitor è del tipo CRT, deve avere la marcatura CE<sup>8</sup>.
- Tastiera inclinabile per consentire posizioni confortevoli e non affaticanti per mani e braccia.

Il Candidato e gli altri soggetti ammessi a presenziare (il Supervisore e l'Ispettore e/o il personale di Accredia, se presenti) devono tenere un comportamento improntato alla massima regolarità e correttezza, così come descritto nei documenti ad essi riservati; per il Candidato, si veda il par. 4.1.2 del *Regolamento Candidato EIPASS 7 Moduli Standard*.

### **2.1.1. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi**

Poiché CERTIPASS conforma il proprio operare alla norma ISO 17024, obbliga l'Ei-Center a:

- impegnarsi nella tutela dell'imparzialità degli esami,
- non porre in atto alcun tipo di comportamento di favore o, al contrario, di discriminazione nei confronti di ciascun Candidato, che possa derivare da preferenze di qualsiasi tipo, familiarità e/o pregressi rapporti come, ad esempio, frequenza o meno di un corso di formazione, sesso, religione, idee politiche, appartenenza a un'associazione o gruppo, o speciali condizioni economico-finanziarie.

A ciascun Supervisore viene, inoltre, richiesto di sottoscrivere una assunzione di responsabilità circa i comportamenti da tenere durante le procedure d'esame.

## **2.2. Esito degli esami**

Il sistema di erogazione centralizzato e gestito direttamente ed esclusivamente da CERTIPASS garantisce imparzialità e immediatezza degli esiti di ogni prova d'esame.

Entro 5 secondi dal termine della prova, il Candidato visualizza:

- il punteggio in percentuale, così come elaborato automaticamente dal sistema;
- l'elenco delle domande della prova, con le risposte date; le risposte corrette sono in verde; le risposte errate sono indicate in rosso.

Contestualmente, il sistema aggiorna l'Ei-Card e, quindi, il *Libretto digitale*: è un'attestazione del percorso di certificazione del Candidato che riporta:

- data in cui si è sostenuta ogni prova,
- esito in percentuale per ogni modulo,
- Supervisore associato a ogni sessione.

<sup>8</sup>. Per gli LCD, tale marcatura non è necessaria, perché non emettono radiazioni.

Il Libretto è sempre disponibile e liberamente stampabile dal Candidato dall'apposita sezione del suo account DIDASKO.

### **2.2.1. Conservazione dei documenti**

L'Ei-Center deve conservare nella propria sede d'esame, in luogo sicuro, i seguenti documenti:

- la *Domanda di iscrizione* compilata e sottoscritta da ogni Candidato della Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard, per tre anni (si veda la seconda parte di questo documento);
- Il consenso al trattamento dei dati dei Candidati di tutte le altre Certificazioni EIPASS, per tre anni (Modulo *Il Candidato EIPASS*);
- l'ultimo *Modulo di accreditamento* sottoscritto per due anni;
- l'ultimo *Contratto di attivazione* sottoscritto per due anni;
- copia dell'attestato di abilitazione dei Supervisor che operano o hanno operato nell'Ei-Center negli ultimi tre anni;
- i *Registri d'esame* degli ultimi tre anni.



### 3. RECLAMI E RICORSI

Se, nello svolgimento della prova, il Candidato ritiene che una domanda non sia congrua o, comunque, sia mal posta, può istantaneamente cumunicare la cosa a CERTIPASS, cliccando sul tasto “Segnalazione”.

Il Candidato può scrivere una mail a [ufficiosorveglianza@eipass.com](mailto:ufficiosorveglianza@eipass.com) ogni volta che intende:

- segnalare problematiche relative all’attività svolta presso l’Ei-Center, come, ad esempio, mal funzionamento dell’hardware;
- proporre un reclamo in relazione all’eventuale violazione, da parte dell’Ei-Center, dei propri diritti, per comportamenti degli operatori non in linea con le procedure;
- ricorrere avverso l’esito di una prova d’esame e, cioè, in relazione al fatto di esser certo di aver risposto correttamente, a fronte della valutazione negativa del sistema.

Si precisa che, in caso di blackout, il sistema sospende la prova che, quindi, riprenderà, dallo stesso punto, nel momento in cui sarà ripristinata la linea elettrica.

#### 3.1. Annullamento della prova d’esame

La violazione di anche solo una delle regole imposte, sia in relazione all’attività del Supervisore che del comportamento del Candidato, comporta l’annullamento dei singoli moduli inficiati.

CERTIPASS rileva eventuali violazioni:

- contestualmente, per il tramite di un Ispettore;
- tramite valutazione dei documenti richiesti all’Ei-Center, in occasione di un’ispezione periodica;
- tramite l’analisi dei dati statistici ricavabili dalla piattaforma DIDASKO: considerata la media dei tempi di svolgimento dei test, sono automaticamente annullati, senza alcuna sindacabilità, tutti gli esami svolti in meno di 4 minuti;
- tramite segnalazione da parte del Candidato.

CERTIPASS istruisce la pratica, potendo anche condurre accertamenti presso l’Ei-Center o tramite interviste al Candidato. Appurata la violazione, CERTIPASS procede all’annullamento in piattaforma e comunica la cosa all’Ei-Center.

#### 3.2. Nullità della sessione d’esame

A seguito di qualsiasi segnalazione e/o verifica, CERTIPASS può dichiarare nulla una intera sessione d’esame, quando:

- la sessione si tiene in una sede non autorizzata;
- alcuni o tutti i Candidati presenti, pur non in possesso della Ei-Card (nel caso in cui sono stati assegnati i badge), sono stati ammessi e hanno, quindi, sostenuto la prova e/o il Supervisore non ha provveduto al riconoscimento di ciascuno;
- durante la prova, sono presenti persone non autorizzate;
- il Supervisore si allontana dall'aula senza che vi sia un sostituto;
- CERTIPASS rileva anomalie statistiche negli esiti e nella durata degli esami;
- si verificano eventi che a insindacabile giudizio di CERTIPASS abbiano potuto compromettere il regolare svolgimento delle attività;
- il *Registro d'esame* non è stato redatto correttamente.

Qualora, al termine di una qualsiasi verifica ispettiva, telematica o documentale, risultino non conformità tali da compromettere o anche solo rischiare di compromettere la regolarità delle attività svolte e, quindi, la reputazione e l'immagine del network e dell'Ente, CERTIPASS, previa specifica comunicazione, sospende l'account dell'Ei-Center, con conseguente blocco di tutte le relative attività. L'Ei-Center potrà essere riattivato solo dopo aver messo in atto tutte le azioni correttive descritte, nei modi e nei tempi, tramite la suddetta comunicazione. La sessione dichiarata nulla per inadempienze del Supervisore e/o dell'Ei-Center in generale, deve essere ripetuta, senza alcun aggravio per i Candidati coinvolti; ne consegue che l'Ei-Center dovrà loro rifondere i crediti utilizzati in quella sede. Nella stessa maniera, l'Ei-Center deve garantire la ripetizione, senza oneri per i Candidati coinvolti, della sessione che non si sia conclusa per problemi derivanti dal cattivo funzionamento di PC e/o dalla connettività ad internet.

## 4. IL CERTIFICATO EIPASS

Il sistema DIDASKO produce e invia il Certificato EIPASS senza che Candidati o Ei-Center debbano formalizzare alcuna specifica richiesta.

### 4.1. Emissione del Certificato

Il sistema automatico consente di verificare istantaneamente, per ogni Candidato, il superamento dell'ultimo degli esami previsti nel syllabus. Da questo momento ha inizio la procedura di delibera della Certificazione da parte di CERTIPASS. I dati registrati su DIDASKO costituisce il verbale sulla base del quale l'incaricato di CERTIPASS delibera il rilascio della Certificazione. Durante la procedura, potranno essere svolte verifiche, anche contattando direttamente il Candidato, per ogni accertamento eventualmente ritenuto necessari.

Il tempo richiesto per tali accertamenti non eccederà comunque il tempo massimo previsto. Nel caso in cui il titolo non venga emesso per annullamento di esami, il Candidato può ricorrere contro la delibera, appellandosi al Comitato esterno di salvaguardia dell'imparzialità, la cui decisione è inappellabile.

Il documento è disponibile per 90 giorni.

#### 4.1.1. Format del Certificato

Il Certificato in formato digitale ha valore legale, indipendentemente dalla stampa.

Contiene, infatti, i seguenti dati:

- nome, cognome e data di nascita del Candidato;
- data di emissione (che coincide con la data dell'ultimo esame svolto);
- il logo della Certificazione rilasciata e il logo dell'Organismo di Certificazione (CERTIPASS);
- la firma digitale del Presidente, che garantisce valore legale e autenticità, impedendo ogni contraffazione;
- copia della firma autografa del Presidente;
- un codice univoco che identifica il documento; consente l'immediata verifica di autenticità, tramite il servizio EIPASS Verify<sup>9</sup> disponibile sul portale eipass.com;
- un link, in formato QR code, che apre una pagina Web che riporta dettagli sulla data di effettuazione di ciascun esame: il codice QR code può essere letto e tradotto da diversi software disponibili per smartphone e personal computer.

9. Tramite questo servizio, è possibile verificare l'autenticità anche di Ei-Card e Libretto digitale.

## 4.2. Uso del Certificato

La Persona Certificata è tenuta a osservare le seguenti regole.

1. Il Certificato:

- è personale; non può essere, in nessun caso trasferibile ad altra persona;
- non è riproducibile o sostituibile con alcun altro documento o formato.

2. La Persona certificata:

- è responsabile del mantenimento e l'aggiornamento delle competenze certificate nei confronti di tutti coloro che, in qualsiasi maniera, ne siano utenti (ad es. datori di lavoro, docenti di istituti scolastici e università);
- consente a CERTIPASS di verificare il descritto aggiornamento, soprattutto nel caso in cui qualcuno di detti utenti proponga reclami;
- non può utilizzare la Certificazione per attestare il possesso di competenze diverse da quelle definite nel Syllabus o, comunque, in modo da indurre in errore, sia esso di natura tecnica, commerciale o pubblicitaria;
- deve cessare immediatamente l'utilizzo di Certificazione e Logo in caso di sospensione e revoca della Certificazione.

CERTIPASS prenderà tutte le misure ritenute idonee per salvaguardare la propria immagine, il proprio network e tutti coloro che utilizzano il proprio sistema, nel caso in cui la Persona certificata violi anche solo una delle suddette regole, avendo facoltà di sospendere e revocare la Certificazione (vedasi par. 5.3).

Il possesso della Certificazione EIPASS non può essere utilizzata dalla Persona certificata per sottrarsi a:

- obblighi di legge relativi allo svolgimento di attività attinenti alle competenze certificate;
- obblighi contrattuali, nel caso di attività verso i propri clienti.

## 4.3. Sospensione e revoca del Certificato

Nel caso in cui CERTIPASS riceva, tramite uno qualsiasi dei canali citati, notizia della possibile sussistenza di motivi di revoca del Certificato, in via cautelativa, lo sospende.

Intraprende immediatamente le attività di accertamento.

### 4.3.1. Sospensione

CERTIPASS sospende la validità del Certificato nel caso in cui la Persona certificata:

- rifiuta di accettare le verifiche di CERTIPASS;
- fornisce a CERTIPASS risposte ritenute non soddisfacenti, nel caso di interviste organizzate sulla base di reclami o durante la fase di emissione.

Trattandosi di Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard, la sospensione può essere annullata, in caso di superamento della prova di rinnovo, così come descritta al successivo par. 5.3.2.

#### **4.3.2. Revoca**

CERTIPASS può revocare un Certificato già emesso in caso di:

- falsificazione (modifica dei dati riportati);
- produzione illegittima da parte di un Ei-Center;
- violazione delle regole d'uso;
- sopravvenuta evidenza della violazione di una delle norme di svolgimento degli esami;
- ogni altro caso di irregolarità descritto in questo documento.

CERTIPASS, qualora lo ritenga opportuno, pubblicherà su apposita pagina del portale eipass.com il nominativo delle persone che hanno effettuato una o più violazioni su indicate.

#### **4.3.3. Azioni di CERTIPASS**

Deliberata la revoca, CERTIPASS:

- la comunica all'interessato mediante raccomandata A/R;
- trattandosi di Certificazione EIPASS 7 Moduli User, elimina i relativi dati dal Registro online;
- può decidere di non accettare eventuali nuove domande di iscrizioni provenienti dall'interessato;
- ha diritto al risarcimento del danno.

#### **4.3.4. Azioni a carico dell'interessato**

Ricevuta la comunicazione, l'interessato:

- non può più utilizzare il Certificato;
- deve eliminare ogni riferimento al Certificato in curriculum e, eventualmente, carta intestata, documentazione tecnica e pubblicitaria afferente alla propria professione.

La revoca non dà diritto ad alcun rimborso delle quote versate. L'interessato può inoltrare appello motivato contro la decisione di revoca al Gruppo Direttivo di CERTIPASS, inviando plico con posta raccomandata o una e-mail all'indirizzo [eipass@pec.it](mailto:eipass@pec.it).

## SECONDA PARTE

### 5. LA CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI STANDARD

La Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard attesta il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti ICT nell'ambito della Scuola e dell'Università, in ambienti lavorativi e nella vita di relazione, così come descritte nella tabella sintetica dell'e-Competence Framework for ICT Users – Part 2: User Guidelines.

#### 5.1. Scopo della certificazione EIPASS 7 Moduli Standard

Serve alla Persona per dimostrare oggettivamente il possesso di competenze e abilità nei seguenti argomenti:

- ICT Fundamentals (I fondamenti dell'ICT): La Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione, Desktop e impostazioni, Organizzare dati e informazioni, Internet e le reti, Sicurezza informatica, Informatica verde e sicura;
- Web Browsing (Navigare e cercare informazioni sul Web): Concetti fondamentali del browsing, Uso del browser, Strumenti del browser, Eseguire ricerche sul Web, Scambio delle informazioni via email;
- Web Collaboration (Comunicare e collaborare in Rete): Servizi e strumenti a supporto della collaborazione online definizioni, Strumenti di collaboraziobne online, Collaborazione tramite smartphone e tablet;
- IT Security (Sicurezza informatica): definizioni e finalità dell'IT Security, Maleware, La sicurezza delle reti, Navigare in sicurezza, Sicurezza nella comunicazione online, Sicurezza dei dati;
- Word Processing (Elaborazione testi): L'interfaccia e le prime operazioni, Lavorare sul testo, Gestire elenchi, tabelle ed elementi grafici, Automazione e collaborazione, Documenti in uscita;
- Spreadsheets (Foglio di calcolo): Il foglio elettronico, Gestione dei fogli di lavoro, Formattazione, Formula e funzioni, I grafici, Salvare e stampare fogli di lavoro;
- Presentations (Presentazione): Creare una presentazione, Elementi testuali, Oggetti grafici, Gestione della presentazione.

#### 5.2. Domanda di iscrizione

L'unico modo per richiedere e ottenere l'accesso al sistema di certificazione delle competenze erogato da CERTIPASS è quella di redigere, sottoscrivere e consegnare la Domanda di iscrizione presso un Ei-Center (sede d'esame qualificata).

La domanda è disponibile sul portale [eipass.com](http://eipass.com); il Candidato può richiederla direttamente presso il proprio Ei-Center di riferimento: per cercare quello più vicino, utilizzerà lo strumento Cerca un Ei-Center disponibile alla seguente pagina web: [eicenter.eipass.com](http://eicenter.eipass.com).

L'Ei-Center è un ente autonomo autorizzato da CERTIPASS all'erogazione del servizio, previa verifica di specifici requisiti.

Il Candidato deve compilare tutte le parti richieste, dichiarando di aver compreso e accettato quanto descritto nel presente Regolamento.

### 5.2.1. Prerequisiti

Perché la domanda sia validamente ricevibile dall'Ei-Center, è necessario che ricorrano i seguenti requisiti; in mancanza, la domanda non potrà essere proposta e il Candidato non potrà acquisire la Certificazione; nel caso in cui la mancanza fosse rilevata in seguito, la Certificazione sarà irrevocabilmente revocata:

- *pagamento della quota prevista*, così come descritto nel par. 2 del Regolamento Candidato EIPASS<sup>10</sup>.
- *intestazione e rilascio dell'Ei-Card virtuale*. La cura l'Ei-Center, per conto e in nome di CERTIPASS, previa verifica dell'identità del Candidato, della corretta compilazione del documento e dell'avvenuto pagamento della quota suddetta, mediante registrazione dei dati anagrafici nel sistema DIDASKO e associazione del codice alfanumerico riportato sulla Ei-Card. La Ei-Card identifica il Candidato in maniera univoca, ne attesta l'iscrizione al sistema d'esame e ne traccia il percorso d'esame, riportando gli esiti degli esami svolti;
- *autorizzazione rilasciata dal Candidato a CERTIPASS per il trattamento dei dati personali*. È indispensabile per l'attivazione dell'account su DIDASKO: una volta completata la registrazione in piattaforma da parte dell'Ei-Center, il sistema invia una email all'indirizzo di posta elettronica personale del Candidato che, verificata l'esattezza dei dati che saranno riportati sul Certificato finale, clicca sull'apposito link. Sottoscrivendo la Domanda di iscrizione, il Candidato dichiara di aver ricevuto informativa completa ex art. 13 d.lgs 196/03. Titolare del trattamento è CERTIPASS, con sede in via Lazio, 1 Zona PIP 70029 Santeramo in Colle (Ba), P.IVA IT05805441218. L'interessato può richiedere informazioni sul trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica [ufficiosorveglianza@eipass.com](mailto:ufficiosorveglianza@eipass.com), oppure consultare la normativa vigente all'indirizzo Internet [garanteprivacy.it](http://garanteprivacy.it), cliccando su Normativa > Normativa italiana > Il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Sebbene sia consigliabile intraprendere il percorso di Certificazione a partire dall'iscrizione alla scuola superiore di secondo grado, non esiste un requisito sull'età minima.

10. La quota comprende i crediti necessari per sostenere le prove d'esame relative ai sette moduli previsti dal Programma; nel caso in cui il Candidato non superi uno o più moduli, dovrà acquistare dall'Ei-Center i relativi crediti.

## 5.3. Conseguimento della Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard

Per ottenere la Certificazione, il Candidato deve superare un esame per ciascuno dei sette moduli indicati nel par. 6.1, nella sequenza che preferisce e in un arco temporale non superiore a tre anni dall'attivazione del suo account.

### 5.3.1. Soglia di superamento e durata dell'esame

- Ogni esame prevede 36 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 45 minuti, salvo quanto indicato al paragrafo successivo.
- Le domande sono scelte contestualmente e in maniera randomica<sup>11</sup>, da una banca dati periodicamente aggiornata da CERTIPASS.
- Ogni risposta esatta vale 1 punto, per un punteggio massimo ottenibile di 36 punti.
- La prova si intende superata se il Candidato ottiene il punteggio di almeno 27 punti, corrispondente al 75% del totale.
- Gli esami sono erogati direttamente da CERTIPASS tramite il sistema telematico online DIDASKO.
- L'iter di certificazione è disponibile in lingua italiana e inglese.

## 5.4. Format del Certificato

Oltre a quanto indicato nel paragrafo 5.1.1, il Certificato EIPASS 7 Moduli Standard contiene anche i seguenti dati:

- la data di scadenza del Certificato;
- il logo di Accredia, con il numero identificativo dell'accreditamento.

### 5.4.1. Validità

Considerata l'evoluzione tecnologica connessa alle competenze certificate, CERTIPASS fissa il periodo di validità della Certificazione in 5 anni.

### 5.4.2. Mantenimento

Nel corso del quinquennio, la Persona certificata deve impegnarsi in un'attività di formazione continua, tramite cui aggiornare le competenze e le abilità certificate.

CERTIPASS predispose newsletter tramite cui fornisce informazioni e spunti utili in tal senso, potendo organizzare learning object o webinar, qualora lo ritenga opportuno.

<sup>11</sup>. Ulteriore garanzia circa l'oggettività della prova è data dal fatto che, per ogni domanda che prevede una risposta a scelta multipla, il sistema modifica anche l'ordine delle risposte, ogni volta che occorre nei diversi esami.



CERTIPASS può, inoltre, contattare, telefonicamente e/o per email, la Persona certificata per:

- eventuali verifiche circa modalità di acquisizione della Certificazione (esami, formazione e così via), di mantenimento delle competenze certificate;
- gestire eventuali reclami provenienti da terzi (datori di lavoro, docenti di Istituti scolastici o Università e così via) circa le competenze certificate o l'utilizzo della Certificazione nello studio, nel lavoro e nelle relative comunicazioni.

### **5.4.3. Rinnovo**

Dopo 5 anni, la persona Certificata dovrà rinnovare il Certificato, superando un apposito esame che verifica il possesso di competenze e abilità relative a nuovi argomenti e/o hardware e software. Il 1° settembre di ogni anno, CERTIPASS pubblica tutte le informazioni per ottemperare. Il Candidato interessato sottoscrive apposita domanda, per il tramite di un Ei-Center. L'esame di rinnovo segue le stesse procedure viste per l'esame di Certificazione. Il Candidato può sostenere l'esame di rinnovo anche prima della scadenza dei 5 anni: in ogni caso, il Certificato rinnovato scadrà 5 anni dopo l'emissione del Certificato aggiornato. Per quanto riguarda l'emissione, l'upload, il format, la validità e il mantenimento del Certificato rinnovato, vale quanto detto nei paragrafi precedenti.

### **5.4.4. Esami scaduti**

Può succedere che il Candidato, pur non terminando il percorso di certificazione nell'arco dei tre anni previsti, riesca a sostenere e superare uno o più degli esami previsti.

Se, volendo conseguire la Certificazione, attiverà un nuovo account, potrà aggiornare gli esami superati ma scaduti. Per farlo, dovrà superare un apposito esame, gestito come quello del rinnovo, descritto al par. precedente.

## **5.5. Uso del Certificato EIPASS 7 Moduli Standard**

Oltre a quanto indicato nel precedente par. 4.2, la Persona Certificata con EIPASS 7 Moduli Standard è tenuta a osservare le seguenti regole:

- sceglie liberamente il modo per dare pubblicità alla Certificazione, sempre rispettando campo di applicazione (Syllabus) e limiti della Certificazione ottenuta (durata e scadenza).
- può utilizzare la Certificazione per tutti gli usi previsti dal Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 (crediti formativi, bandi a titoli ed esami, attività lavorative e di studio);
- può fare riferimento o produrre un Certificato scaduto (nel proprio curriculum, ad esempio), a condizione che sia chiaramente evidenziato il suo periodo di validità.



- > ENTE EROGATORE DEI PROGRAMMI INTERNAZIONALI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI EIPASS
- > ENTE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - DIRETTIVA 170/2016
- > ENTE ISCRITTO AL WORKSHOP ICT SKILLS, ORGANIZZATO DAL CEN (EUROPEAN COMMITTEE FOR STANDARDIZATION)
- > ENTE ADERENTE ALLA COALIZIONE PER LE COMPETENZE DIGITALI - AGID
- > ENTE ISCRITTO AL PORTALE DEGLI ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, CONSIP (L. 135 7 AGOSTO 2012) | MEPA
- > ENTE PRESENTE SU PIATTAFORMA SOFIA E CARTA DEL DOCENTE

---

PER INFORMAZIONI SULLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE **VISITA IL SITO**

[www.eipass.com](http://www.eipass.com)