



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane "Economico-Sociale" - Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico "Scienze Applicate"

Via S. Biagio, 1 - 84039 Teggiano - 0975/79038 - fax 0975/587963 - C.F.:83002490650 Cod. Mecc. SAIS02600Q
www.iisteggiano.edu.it - sais02600q@pec.istruzione.it - sais02600q@istruzione.it

REGOLAMENTO ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ ON LINE

Adottato causa emergenza per le elezioni degli organi collegiali da completare entro il 31 ottobre 2020 e
Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 26/11/2020.

Visto il DPCM 18 ottobre 2020;

Vista la Nota prot. n. 1896 del 19.10.2020;

Considerata l'Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e successivi aggiornamenti

si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Requisiti tecnici minimi
Art. 4	Modalità svolgimento delle sedute
Art. 5	Modalità di svolgimento delle votazioni dei rappresentanti dei genitori al consiglio di classe
Art. 6	Modalità di svolgimento delle votazioni dei rappresentanti degli alunni al consiglio di classe
Art. 7	Modalità di svolgimento delle votazioni dei rappresentanti al Consiglio d'Istituto e alla Consulta provinciale
Art. 8	Verbale di seduta
Art. 9	Commissione elettorale: composizione e funzionamento
Art. 10	Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'IIS "P.LETO" di Teggiano (SA).

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "*elezioni degli organi collegiali in modalità telematica*", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione,

oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante la piattaforma Microsoft Office 365, con motivata giustificazione e utilizzando il sito ufficiale dell'Istituto e/o il registro elettronico (portale Argo) quale luogo virtuale di ricezione della scheda elettorale elettronica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare, in modo che sia rispettata la segretezza, l'unicità e la personalità del voto;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi, le comunicazioni sul portale Argo e sull'albo pretorio del sito web, quale luogo di scambio documenti ufficiali scuola-famiglia. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MICROSOFT TEAMS ed i genitori interessati partecipano alla riunione, appositamente programmata dal Coordinatore di classe nel Team del quale è "proprietario", con le credenziali del/la proprio/a figlio/a. Ogni Coordinatore programma la riunione per la classe coordinata e le assegna il nome "ASSEMBLEA ELEZIONE RAPPRESENTANTI nome classe" (es. assemblea elezione rappresentanti IAL), invitando gli alunni della classe interessata. Prima dell'assemblea il coordinatore predispose con l'ausilio del TEAM DIGITALE il modulo FORMS per votare. Per la sola elezione dei rappresentanti dei genitori, essendo necessaria una votazione differita rispetto all'assemblea di cui sopra, il Coordinatore comunica alla scuola, al termine dell'assemblea, i nomi dei candidati, attraverso l'indirizzo e-mail: organicollegiali2020@iisteggiano.edu.it. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- in caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente può stabilire il differimento delle operazioni di voto, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e/o lo strumento "alza la mano" e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni dei rappresentanti dei genitori al consiglio di classe

L'assemblea preliminare, utile all'individuazione delle candidature, è organizzata e gestita dal coordinatore di classe che:

1. Apre la riunione, dopo averla preventivamente calendarizzata e corredata dell'o.d.g., relativo all'assemblea della propria classe, sulla piattaforma MICROSOFT TEAMS, alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (nomecognome@iisteggiano.edu.it);
3. Il coordinatore funge da segretario, redige il verbale, rilevando le presenze alla riunione in Teams;
4. Al termine dell'assemblea il coordinatore invia i nomi dei candidati all'indirizzo organicollegiali2020@iisteggiano.edu.it, permettendo allo STAFF e agli incaricati del TEAM digitale di coadiuvare il lavoro della Commissione Elettorale e pubblicare, nella data e ora prestabilita, sulla bacheca ARGO della classe interessata, il link per il modulo FORMS predisposto per la votazione, così da agevolare al massimo l'esercizio del voto degli aventi diritto;
5. Sono candidabili tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
6. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno, ovviamente, diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
7. Al termine dell'assemblea, il coordinatore compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail organicollegiali2020@iisteggiano.edu.it e chiude la seduta.

Successivamente all'assemblea viene predisposta una finestra temporale di voto, attraverso 2 moduli FORMS, uno per la madre e l'altro per il padre, i cui link sono resi disponibili sulla bacheca personale del registro elettronico (Portale Argo), a beneficio dell'esercizio di voto per entrambi i genitori. Procedura che garantisce un voto personale, eguale, libero e segreto.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle votazioni dei rappresentanti degli alunni al consiglio di classe

L'assemblea è organizzata e gestita dal professore presente in classe che:

1. apre la riunione, dopo averla preventivamente calendarizzata e corredata dell'o.d.g., relativa all'assemblea di classe sulla piattaforma MICROSOFT TEAMS alle ore previste per ciascuna classe;
2. Gli alunni hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account personale (nomecognome@iisteggiano.edu.it);
3. Gli studenti nominano un segretario che redige il verbale, rilevando anche le presenze alla riunione in Teams;
4. Il docente presente in classe, quale Presidente della riunione, allega il link di Forms, all'uopo predisposto, per effettuare le operazioni di voto, garantisce il corretto svolgimento delle stesse ed invia, al termine dell'assemblea i risultati ed il verbale all'indirizzo mail: organicollegiali2020@iisteggiano.edu.it permettendo alla commissione elettorale di espletare tutte le operazioni necessarie alla proclamazione dei rappresentanti;
5. Sono candidabili tutti gli alunni della classe, presenti nelle liste di Istituto;
6. Al termine delle votazioni, della redazione del verbale, dell'invio all'indirizzo mail organicollegiali2020@iisteggiano.edu.it viene ufficialmente sciolta la seduta della specifica classe.

Art. 7 – Modalità di svolgimento delle votazioni dei rappresentanti al Consiglio d'Istituto e alla Consulta provinciale

Successivamente all'assemblea di classe per l'elezione dei rappresentanti al Consiglio di Classe, si procede all'elezione dei rappresentanti di Istituto e alla Consulta provinciale:

1. viene pubblicato il link della scheda elettorale elettronica (modulo Forms) sul sito web dell'Istituto, dal quale ogni utente Teams dell'istituzione scolastica I.I.S. P. Leto potrà esprimere il proprio voto, per entrambi gli organi collegiali, in un ben determinato intervallo di tempo;

2. al termine delle operazioni di voto la commissione elettorale si occuperà di espletare tutte le operazioni necessarie alla proclamazione dei rappresentanti alla Consulta provinciale degli studenti e al Consiglio d'Istituto;
3. Sono candidabili tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto.

Art. 8 - Verbale di seduta

Delle riunioni dei vari organi viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della consultazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo organicollegiali2020@iisteggiano.edu.it . Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e/o della votazione.

Art. 9 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale si riunisce successivamente alla chiusura delle operazioni di voto per gestire la rendicontazione delle elezioni. Concluse tutte le operazioni descritte precedentemente, l'applicazione FORMS automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale. Gli esiti delle votazioni verranno comunicati dalla commissione agli organi predisposti per la pubblicità legale attraverso l'albo pretorio. Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine degli eletti.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale e /o Sul Portale ARGO per soddisfare i requisiti di pubblicità.

Teggiano 26.11.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria D'Alessio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2D.Lgs n.39/199